






<b>Sachkonto</b>		
(bzw. FL-Durchgang / KF-Vertrag)		
<b>Gesamtbetrag</b>		Unterschrift
(ggf. Währung eintragen)		
<b>Geldquelle</b>	<input type="checkbox"/> Handkasse Berlin	<input type="checkbox"/> Vorschuss _____
(Handkasse od. Bankkonto)	<input type="checkbox"/> Handkasse _____	<input type="checkbox"/> Konto BFS
(bei Ferienlagern oder Klassenfahrten)	<input type="checkbox"/> A - Küchenleiter	<input type="checkbox"/> C - An-/Abreise
<b>Kategorie</b>	<input type="checkbox"/> B - Lagerleiter	<input type="checkbox"/> D - Aufwandsentschädigung
Kinderdorf Schneckenmühle e.V.		Rechnungsaufkleber für A4-Quittungen

<b>Sachkonto</b>		
(bzw. FL-Durchgang / KF-Vertrag)		
<b>Gesamtbetrag</b>		Unterschrift
(ggf. Währung eintragen)		
<b>Geldquelle</b>	<input type="checkbox"/> Handkasse Berlin	<input type="checkbox"/> Vorschuss _____
(Handkasse od. Bankkonto)	<input type="checkbox"/> Handkasse _____	<input type="checkbox"/> Konto BFS
(bei Ferienlagern oder Klassenfahrten)	<input type="checkbox"/> A - Küchenleiter	<input type="checkbox"/> C - An-/Abreise
<b>Kategorie</b>	<input type="checkbox"/> B - Lagerleiter	<input type="checkbox"/> D - Aufwandsentschädigung
Kinderdorf Schneckenmühle e.V.		Rechnungsaufkleber für A4-Quittungen

<b>Sachkonto</b>		
(bzw. FL-Durchgang / KF-Vertrag)		
<b>Gesamtbetrag</b>		Unterschrift
(ggf. Währung eintragen)		
<b>Geldquelle</b>	<input type="checkbox"/> Handkasse Berlin	<input type="checkbox"/> Vorschuss _____
(Handkasse od. Bankkonto)	<input type="checkbox"/> Handkasse _____	<input type="checkbox"/> Konto BFS
(bei Ferienlagern oder Klassenfahrten)	<input type="checkbox"/> A - Küchenleiter	<input type="checkbox"/> C - An-/Abreise
<b>Kategorie</b>	<input type="checkbox"/> B - Lagerleiter	<input type="checkbox"/> D - Aufwandsentschädigung
Kinderdorf Schneckenmühle e.V.		Rechnungsaufkleber für A4-Quittungen

<b>Sachkonto</b>		
(bzw. FL-Durchgang / KF-Vertrag)		
<b>Gesamtbetrag</b>		Unterschrift
(ggf. Währung eintragen)		
<b>Geldquelle</b>	<input type="checkbox"/> Handkasse Berlin	<input type="checkbox"/> Vorschuss _____
(Handkasse od. Bankkonto)	<input type="checkbox"/> Handkasse _____	<input type="checkbox"/> Konto BFS
(bei Ferienlagern oder Klassenfahrten)	<input type="checkbox"/> A - Küchenleiter	<input type="checkbox"/> C - An-/Abreise
<b>Kategorie</b>	<input type="checkbox"/> B - Lagerleiter	<input type="checkbox"/> D - Aufwandsentschädigung
Kinderdorf Schneckenmühle e.V.		Rechnungsaufkleber für A4-Quittungen

<b>Sachkonto</b>		
(bzw. FL-Durchgang / KF-Vertrag)		
<b>Gesamtbetrag</b>		Unterschrift
(ggf. Währung eintragen)		
<b>Geldquelle</b>	<input type="checkbox"/> Handkasse Berlin	<input type="checkbox"/> Vorschuss _____
(Handkasse od. Bankkonto)	<input type="checkbox"/> Handkasse _____	<input type="checkbox"/> Konto BFS
(bei Ferienlagern oder Klassenfahrten)	<input type="checkbox"/> A - Küchenleiter	<input type="checkbox"/> C - An-/Abreise
<b>Kategorie</b>	<input type="checkbox"/> B - Lagerleiter	<input type="checkbox"/> D - Aufwandsentschädigung
Kinderdorf Schneckenmühle e.V.		Rechnungsaufkleber für A4-Quittungen